SECRETARIA ADMINISTRATIVA

CERTIFICA:

Que la Contratista, ANDREA JULIANA GOMEZ GUTIERREZ identificada con cédula de ciudadanía No. 43.972.476 expedida en Medellín Antioquia, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº: **0063 del 3 de Febrero de 2016**
Objeto: **Prestar los servicios profesionales como ingeniera industrial para identificar la optimización y racionalización de trámites y servicios de la Gobernación de Risaralda.**

Valor Inicial del Contrato: $ 29.174.750
Valor Final del Contrato: $ 29.174.750
Fecha de Iniciación: 5 de Febrero de 2016
Fecha de Terminación: 30 de Diciembre de 2016
Plazo: 326 días
Calidad: Bueno
Cumplimiento: Excelente
Evaluación de Proveedores **20**
Otro

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	OBSERVACIONES
Realizar acompañamiento a los administradores de trámites de cada Secretaria, con el fin de actualizar y hacer levantamiento de los procesos relacionados con los trámites y servicios, alcanzando el 100% de trámites y servicios por cada una de ellas.	Ok	N/A
Elaborar el mapa del 100% de los trámites y servicios de cada secretaria con el objeto de **racionalizarlos, optimizados** e identificar los que se puedan clasificar en estado "en línea" o "parcialmente en línea".	Ok	N/A
Racionalizar y / o optimizar el 100% de los trámites y servicios de cada secretaria.	Ok	N/A
Gestionar el cambio de estado de trámites y servicios de	Ok	N/A

JPEDRAZAV-02461056233210-4977296-010325353-A

Risaralda Verde y emprendedora / Gobernación de Risaralda	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **SECRETARIA ADMINISTRATIVA** **GESTION JURIDICA** **CONTRATACION** **CERTIFICADO DE CONTRATOS**
Versión: 0	Vigencia 08-2014

presenciales o parcialmente en línea a totalmente en línea.		
Elaborar actas de cada reunión con los administradores de trámites de cada Secretaria.	Ok	N/A
Gestionar la actualización de la plataforma de gobierno en línea con los trámites y servicios ya trabajados.	Ok	N/A
Elaborar rutas de acceso del 100% de los servicios disponibles en la web institucional y trabajar en coordinación con comunicaciones para su socialización.	Ok	N/A
Prestar apoyo a las actividades relacionadas con la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea, como son capacitaciones y elaboración de planes de trabajo relacionadas con el objeto del contrato.	Ok	N/A
Presentar informe mensual de los avances al supervisor.	Ok	N/A
EL CONTRATISTA se compromete a diligenciar conjuntamente con la Supervisión la evaluación de proveedores, conforme a las obligaciones y documentación solicitada.	Ok	N/A

OBSERVACIONES: El contratista cumplió satisfactoriamente con todas las actividades del contrato

Para constancia se firma el día 30 del mes de Diciembre de 2016, **se adhieren y anulan estampillas.**

JOSE HECTOR COLORADO COLORADO
Secretario Administrativo



VoBo Supervisor

Proyectó: Héctor William Morales.

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
CERTIFICA:

Que la Contratista Ingeniera Industrial ANDREA JULIANA GÓMEZ GUTIÉRREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 43972476 expedida en Medellín (Antioquia), ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº: 0044 del 17 de Enero de 2017
Objeto: Prestar los servicios profesionales como ingeniera industrial para identificar la optimización y racionalización de trámites y servicios de la Gobernación de Risaralda.
Valor Inicial del Contrato: $ 29.174.750
Valor Final del Contrato: $ 29.970.425
Fecha de Iniciación: 17/01/2017
Fecha de Terminación: 26/12/2017
Plazo: 345 días
Calidad: Excelente
Cumplimiento: Excelente
Evaluación de Proveedores 21
Otro

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
Realizar la gestión necesaria para identificar, actualizar y racionalizar al 100% los trámites y OPAS (Otros Procesos Administrativos) de la Gobernación de Risaralda.	OK	EXCELENTE	N/A
Gestionar la automatización total o parcial de los trámites de las diferentes secretarías.	OK	EXCELENTE	N/A
Elaborar los diagramas de flujo correspondientes a los trámites susceptibles de automatización, como insumo para la implementación en la plataforma web.	OK	EXCELENTE	N/A
Brindar soporte en los temas relacionados con la plataforma SUIT a los enlaces de cada una de las	OK	EXCELENTE	N/A

JPEDRAZAV-02461056233210-4977296-010325353-A

Risaralda Verde y emprendedora / Gobernación de Risaralda	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **Secretaría de Administrativa** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **CERTIFICADO DE CONTRATOS**
Versión: 0	Vigencia: 08-2014

Secretarías de la Gobernación.			
Brindar la información necesaria a la Dirección de comunicaciones acerca de los trámites y OPAS para el proceso de socialización a la ciudadanía.	OK	EXCELENTE	N/A
Prestar apoyo a las actividades relacionadas con la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea, como son capacitaciones y elaboración de planes de trabajo relacionadas con el objeto del contrato.	OK	EXCELENTE	N/A

Para constancia se firma el día 26 del mes de diciembre de 2017, **se adhieren y anulan estampillas.**

Diana Patricia Rojas Rico
Secretario Administrativa



Proyectó: Alejandro Usma Vásquez

SECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
CERTIFICA:

Que la Contratista ANDREA JULIANA GÓMEZ GUTIÉRREZ, identificada con cédula de ciudadanía No 43.972.476 expedida en Medellín – Antioquia, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº: **0571 del 22 de Enero de 2018**
Objeto: Prestar servicios de apoyo, para el análisis y optimización de procesos digitales y apoyo a la racionalización de trámites y servicios en el Departamento de Risaralda.
Valor Inicial del Contrato: $ 35.180.854
Valor Final del Contrato: $ 35.180.854
Fecha de Iniciación: 23 de Enero de 2018
Fecha de Terminación: 28 de Diciembre de 2018
Plazo: 11 meses y 10 días
Calidad: Excelente
Cumplimiento: Excelente
Evaluación de Proveedores N/A

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar la planificación de necesidades de servicios y bienes tecnológicos en el Departamento de Risaralda, requeridos por la Gobernación, tendientes a incrementar y facilitar el acceso de los habitantes de los municipios vinculados a los programas de desarrollo de TIC, mediante el análisis e identificación de las necesidades.	SI	EXCELENTE	N/A
2. Gestionar la automatización total o parcial de los trámites en las diferentes Secretarías de la Gobernación de Risaralda proponiendo acciones, programas y proyectos de definición de	SI	EXCELENTE	N/A

JPEDRAZAV-02461056233210-4977296-010325353-A

JPEDRAZAV-024610562332l0-497729 6-0103253 53-A

servicios y estrategias digitales.			
3. Brindar soporte en los temas relacionados con la plataforma SUIT (Sistema único de información de trámites) a los enlaces de cada Secretaría de la Gobernación de Risaralda y de los Municipio en el Departamento de Risaralda.	SI	EXCELENTE	N/A
4. Apoyar la difusión y masificación de los servicios digitales a través de la Dirección de comunicaciones, mediante la diagramación de los procesos, para la socialización a la ciudadanía en el Departamento de Risaralda.	SI	EXCELENTE	N/A
5. Prestar apoyo a las actividades relacionadas con la implementación de la estrategia de Gobierno Digital, como son capacitaciones y elaboración de planes de trabajo relacionada con el objeto del contrato.	SI	EXCELENTE	N/A

Para constancia se firma el día 11 de Enero del 2019 **se adhieren y anulan estampillas.**

JHON DANIEL RUEDA OSORIO
Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación



Proyectó: Oscar Fernando Naranjo Restrepo

SECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC)
CERTIFICA:

Que la Contratista Ingeniera Industrial **ANDREA JULIANA GÓMEZ GUTIÉRREZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 43.972.476** expedida en Medellín, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato N.° 249
Objeto: Prestar servicios profesionales para realizar análisis, optimización y mejoramiento de procesos, mediante la racionalización de trámites y servicios de la Gobernación de Risaralda y brindar apoyo en la ejecución de proyectos digitales en el Departamento de Risaralda

Valor Inicial del Contrato: $34.781.160
Valor Final del Contrato: $47.244.409
Fecha de Iniciación: 01/02/2019
Fecha de Terminación: 27/12/2019
Plazo: 10 meses y 26 días
Calidad: **N/A**
Cumplimiento: Excelente
OBSERVACIONES: El contratista cumplió a satisfacción con las siguientes actividades:

1. Asesorar a los administradores de trámites y las personas que intervienen en la ejecución de los mismos, en Gobierno Digital, con el fin de desarrollar estrategias y proyectos para la optimización de los trámites y servicios en el Departamento de Risaralda.
2. Administrar la plataforma SUIT (Sistema Único de Información de Trámites) y brindar asesoría y capacitación a los administradores de trámites de la Gobernación (Administración Central) y a los asesores de los Municipios del Departamento de Risaralda, según solicitudes recibidas por parte de los mismos o de acuerdo a necesidades detectadas mes a mes.
3. Apoyar profesionalmente en los casos en que sea designado por el Director de Gobierno Electrónico y Servicios Digitales y/o el Secretario de las TIC en la implementación de la normatividad y lineamientos establecidos por la Política de Gobierno Digital, a través de capacitaciones y elaboración de planes y proyectos de trabajo relacionados.
4. Brindar apoyo en la ejecución de proyectos digitales liderados por la Secretaría de las TIC, realizando acompañamiento y colaboración en el planteamiento de los mismos; esto de acuerdo a los proyectos que se ejecuten en la Secretaría en el período evaluado.
5. Gestionar el desarrollo de actividades tales como mesas de trabajo, modificación y actualización de trámites y estudios de costos para trámites, entre otros; relacionadas con

JPEDRAZAV-02461056233210-4977296-010325353-A

el Plan de acción de la Política de Racionalización de trámites inmersa en MIPG, apoyando en la implementación, seguimiento y control de cada actividad.

6. Asistir a la Dirección de Gobierno Electrónico y Servicios Digitales en el desarrollo de sus actividades administrativas, como son: implementación y seguimiento a los planes de acción, colaborar en la proyección del presupuesto y gestionar proyectos.

Para constancia se firma el día 27 del mes de Diciembre de 2019, **se adhieren y anulan estampillas.**

JHON DANIEL RUEDA OSORIO
Secretario de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)



Proyectó: Oscar Fernando Naranjo Restrepo

JPEDRAZAV-02461056233210-4977296-010325353-A

EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA
DEL ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **ANDREA JULIANA GOMEZ** identificado(a) con documento identidad N° 43972476 expedido el 17/04/2002, suscribió con la entidad el siguiente contrato:

✓ **N°** 288 **de** 2021 **de** 19/10/2021

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL AMCO EN EL ANÁLISIS, CREACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE LA TAXONOMÍA DE INDICADORES DESDE EL COMPONENTE ECONÓMICO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO STP DEL ÁREA METROPOLITANA.

TIPO DE CONTRATO:	Prestación Servicios
PLAZO INICIAL:	3 meses
PRORROGA 1:	N/A
PLAZO TOTAL:	3 meses
VALOR INICIAL:	7.538.094
ADICIÓN 1:	N/A
VALOR TOTAL:	7.538.094
FECHA DE INICIO:	21/10/2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2021
Observaciones	N/A

Para constancia se firma en la ciudad de Pereira, 6 de octubre de 2022

USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

EDGAR MANUEL MANCILLA TRIANA
Jefe Oficina Jurídica AMCO

Formato emitido digitalmente desde la plataforma web www.amco.gov.co, código verificación 37363_43972476_44488_AMCO_EMMT

MUNICIPIO DE PEREIRA

LA SECRETARIA DE EDUCACION
DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que **ANDREA JULIANA GOMEZ GUTIERREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 43972476, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. terminación	Valor	Objeto	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	7107	03/11/2022	31/12/2022	5.405.400	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DESDE EL COMPONENTEDE MONITOREO Y CONTROL DEL PAE ASÍ COMOCONSOLIDAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ENTREGAS DE ALIMENTACIÓN ESCOAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS POR LA SEM.	60 días

Fuente: Sistema Integrado de información Financiera SIIFWEB

Para constancia se firma en Pereira, mayo 10 de 2023

JOSE OCTAVIO GARCIA HOYOS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Generó: Lina María Mendieta

MUNICIPIO DE PEREIRA

LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que ANDREA JULIANA GOMEZ GUTIERREZ, identificado (a) con cédula de ciudadania No 43972476, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminacion	Valor	Objeto	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	3842	05/06/2023	04/11/2023	15.215.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL	150 DÍAS

Para constancia se firma en Pereira, Noviembre 27 de 2023

DUPARFAY DE JESUS BUITRAGO TORRES
SECRETARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Generó: